

Na temelju članka 61. stavak (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), članka 8., a u vezi sa člankom 4. i 6. Statuta Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 92/07), članka 10. stavak (5) točka b) Zakona o poštama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 33/05), Vijeće Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine, na 143. sjednici, održanoj dana 13.12.2019. donijelo je

**PRAVILNIK  
O IZDAVANJU LICENCIJA ZA OBAVLJANJE  
POŠTANSKIH USLUGA**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.  
(Predmet)

Ovim Pravilnikom, Agencija za poštanski promet Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija), sukladno Zakonu o poštama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon), propisuje:

- a) način podnošenja i sadržaj zahtjeva za izdavanje licencije;
- b) osnove postupka za donošenje rješenja po zahtjevu za licenciju;
- c) vrste licencija;
- d) uvjete za izdavanje licencija;
- e) sadržaj licencija;
- f) način izmjene i oduzimanja licencija;
- g) prestanak važenja licencije;
- h) vođenje registra izdatih licencija;
- i) praćenje pridržavanja uvjeta;
- j) izvješćivanje Agencije.

Članak 2.  
(Definicije)

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) "Agencija" označava Agenciju za poštanski promet Bosne i Hercegovine;
- b) "Operateri poštanskog prometa" označavaju sve subjekte koji su registrirani za obavljanje djelatnosti iz oblasti poštanskog prometa te posjeduju ovlaštenje javnom poštanskom operateru ili licenciju;
- c) "Javni poštanski operater" označava poduzeće koje je u većinskom državnom vlasništvu i koje je izravno Zakonom ovlašteno obavljati sve poštanske usluge;
- d) "Javna poštanska mreža" označava poštansku mrežu koju čine poštanske mreže tri javna poštanska operatera, koji upravljaju elementima poštanske mreže (objekti, oprema i ostala sredstva koja su uvezana u tehničko - tehnološku cjelinu), a kojom se osigurava dostupnost univerzalnih poštanskih usluga na čitavom teritoriju Bosne i Hercegovine;
- e) "Poštanski operater" je svaka organizacija koja je, sukladno Zakonu, ovlaštena pružati poštanske usluge koje nisu rezervirane i posjeduje licenciju za obavljanje tih usluga, izdatu od strane Agencije;
- f) "Poštanske usluge" znače usluge prijenosa poštanskih pošiljaka;
- g) "Univerzalne poštanske usluge" znače poštanske usluge koje, sukladno Zakonu i drugim poštanskim propisima, moraju biti dostupne na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine, prema propisanoj kvaliteti i po pristupačnim cijenama, a obuhvaćaju prijam, otpremu, prijevoz, prispjeće i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom prometu;

- h) "Rezervirane poštanske usluge" znače Zakonom definiran dio univerzalnih poštanskih usluga koje mogu obavljati samo javni poštanski operateri;
- i) "Nerezervirane poštanske usluge" znače pojedine vrste univerzalnih poštanskih usluga koje, osim javnih, mogu obavljati i drugi operateri poštanskog prometa;
- j) "Kurirske usluge" znače poštanske usluge s dodatnom vrijednošću, koje davatelj poštanskih usluga obavlja na temelju posebnog zahtjeva pošiljatelja, a podrazumijevaju preuzimanje poštanskih pošiljaka na adresi pošiljatelja te izravan prijenos i uručenje na adresi primatelja. Pod dodatnom vrijednošću podrazumijeva se: ugovoreno vrijeme i mjesto preuzimanja pošiljaka, brzina prijenosa, elektroničko praćenje prijenosa, uručenje pošiljaka u dogovorenom roku i na dogovorenoj adresi;
- k) "Izravna pošta" je usluga čiji predmet su poštanske pošiljke koje se sastoje od isključivo oglasnog, marketinškog ili reklamnog materijala (letci, katalogi, brošure, reklamni uzorci, promotivne novine i časopisi, promotivni CD i sl.) koji sadrži istovjetnu poruku, osim imena, adrese, identifikacijske oznake primatelja te drugih izmjena koje ne mijenjaju sadržaj poruke, a koje se šalju na najmanje 30 adresa, koje je pošiljatelj naznačio na pošiljkama ili na njihovim omotima. Pošiljke koje nisu adresirane, a sadrže oglasne, marketinške ili reklamne poruke istovjetnog sadržaja, a koje šalje isti pošiljatelj su liberalizirane i nalaze se na slobodnom tržištu;
- l) "Licencirana djelatnost" označava djelatnost obavljanja poštanskih usluga za koje postoji ovlaštenje definirano odredbama Zakona ili za koje Agencija izdaje licenciju;
- m) "Ovlaštenje javnom poštanskom operateru" označava dokument, izdat od strane Agencije javnom poštanskom operateru kojim se autoriziraju ovlaštenja definirana Zakonom za obavljanje svih poštanskih usluga;
- n) "Licencija" označava dozvolu izdatu od strane Agencije, koja pravnoj osobi kojoj je izdata daje ovlaštenje za obavljanje poštanskih usluga navedenih u licenciji;
- o) "Neprenosivost prava" znači da se prava utvrđena u licenciji ne mogu prenositi na treće osobe;
- p) "Podnositelj zahtjeva" označava svaku pravnu osobu koja podnosi zahtjev za izdavanje licencije, odnosno poštanskog operatera koji traži izmjenu postojeće licencije;
- r) "Vlasnik licencije" označava poštanskog operatera kojem je Agencija izdala licenciju iz članka 4. ovog Pravilnika;
- s) "Naknada za obavljanje poštanskih usluga" označava godišnji novčani iznos koji operateri poštanskog prometa plaćaju za obavljanje poštanskih usluga sukladno Odluci o visini troškova za izdavanje licencija i visini godišnje naknade za obavljanje poštanskih usluga (u daljnjem tekstu: Odluka);
- t) "Zakon" označava Zakon o poštama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 33/05);
- u) "Ministarstvo" označava Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine.

Članak 3.

(Pravo obavljanja usluga)

- (1) Pravna osoba koja je registrirana za obavljanje poštanskih i kurirskih djelatnosti, stječe pravo za obavljanje poštanskih usluga iz članka 4. stavak (1) točka a), b) i c) pribavljanjem

- licencije izdate od strane Agencije sukladno Zakonu i ovom Pravilniku.
- (2) Iznimno stavku (1) ovog članka, tri postojeća javna poštanska operatera su izravno Zakonom ovlaštena obavljati sve poštanske usluge i ne pribavljaju licenciju izdatu od strane Agencije.
  - (3) Agencija, postojećim javnim poštanskim operaterima, na temelju zakonskog ovlaštenja za obavljanje svih poštanskih usluga, uz suglasnost Ministarstva, izdaje ovlaštenje javnom poštanskom operateru.
  - (4) Pravna osoba koja ima namjeru obavljati usluge iz registrirane djelatnosti iz stavka (1) ovog članka obvezna je podnijeti zahtjev za izdavanje licencije sukladno Zakonu, ovom Pravilniku i Odluci.
  - (5) Agencija će podnesene zahtjeve za izdavanje licencija, kao i zahtjeve za izmjenu licencija, obraditi sukladno kriterijima navedenim u Zakonu, ovom Pravilniku i Odluci, vodeći pri tome računa o načelima poštanske politike.
  - (6) Podnositelj zahtjeva obavezan je dokazati ispunjavanje svih kriterija za izdavanje licencije.

## II. LICENCIJE

### Članak 4.

#### (Licenciranje)

Predmet licenciranja su poštanske usluge:

- a) nerezervirani dio univerzalnih poštanskih usluga;
- b) kurirske usluge;
- c) usluge izravne pošte - neadresirane pošiljke.

### Članak 5.

#### (Vrste licencija)

- (1) Agencija, u okviru svojih nadležnosti, izdaje licencije za obavljanje poštanskih usluga:
  - a) Licencija za obavljanje nerezerviranog dijela univerzalnih poštanskih usluga;
  - b) Licencija za obavljanje kurirskih usluga;
  - c) Licencija za obavljanje usluga izravne pošte – neadresirane pošiljke.
- (2) Licencije iz stavka (1) ovog članka točka a) i b) izdaju se za obavljanje usluga u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu, a licencija iz točke c) za obavljanje usluga u unutarnjem poštanskom prometu.

### Članak 6.

#### (Važenje licencija)

- (1) Uvjeti za izdavanje licencije moraju biti ispunjeni sve vrijeme važenja licencije.
- (2) Agencija izdaje licencije iz članka 5. ovog Pravilnika na razdoblje od četiri godine.

## III. UVJETI I POSTUPCI ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA LICENCIJU I ODLUČIVANJE O ZAHTJEVU

### Članak 7.

#### (Izdavanje licencije)

- (1) Podnositelju zahtjeva Agencija izdaje licenciju ukoliko ispunjava uvjete propisane Zakonom, ovim Pravilnikom i Odlukom.
- (2) Agencija izdaje licenciju uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva.
- (3) Prava iz izdate licencije su neprenosiva.

### Članak 8.

#### (Opći uvjeti za izdavanje licencije)

Poštanski operateri koji podnose zahtjev za izdavanje licencije za obavljanje poštanskih usluga moraju ispuniti sljedeće uvjete:

- a) raspolagati potrebnim prostorom;
- b) raspolagati odgovarajućim tehnološko - tehničkim sredstvima;

- c) raspolagati odgovarajućim kadrovskim resursima.

### Članak 9.

(Uvjeti za izdavanje licencije za obavljanje nerezerviranog dijela univerzalnih poštanskih usluga)

Za izdavanje licencije za obavljanje nerezerviranog dijela univerzalnih poštanskih usluga podnositelj zahtjeva mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) biti upisan u sudski registar za obavljanje djelatnosti za koje traži licenciju;
- b) imati sačinjen elaborat odnosno studiju izvodljivosti, s poslovnim planom za 4 godine, usklađen sa standardima univerzalnosti i kvalitete prijenosa po prihvatljivim cijenama. Elaboratom se osobito opisuje raspoloživi prostor za prijam, preradu i uručenje poštanskih pošiljaka, odgovarajuća tehnološko - tehnička sredstva i oprema, odgovarajući broj kvalificiranih uposlenika te predviđena točka pristupa javnoj poštanskoj mreži;
- c) imati godišnje izvješće o poslovanju osim ukoliko se prvi put podnosi zahtjev;
- d) imati propisano radno vrijeme s korisnicima usluga;
- e) imati jasno označeni teritorij na kojem će pružati poštanske usluge;
- f) imati cjenik poštanskih usluga za koje traži licenciju;
- g) imati akt o uvjetima za obavljanje usluga za koje traži licenciju;
- h) imati žig za obilježavanje pošiljaka koji sadrži naziv pravne osobe, datum i vrijeme, a koji se mora razlikovati od žiga kojeg koriste javni poštanski operateri;
- i) imati sredstva i isprave za identifikaciju poštanskih pošiljaka (pečat poštanskog operatera ili ekvivalent pečatu izrađen korištenjem elektroničkih alata, potvrde o prijemu pošiljke, računi, itd.);
- j) da nije pod stečajem ili likvidacijom.

### Članak 10.

(Uvjeti za izdavanje licencije za obavljanje kurirskih usluga)

- (1) Za licenciju za obavljanje kurirskih usluga podnositelj zahtjeva mora ispunjavati sljedeće uvjete:
  - a) biti upisan u sudski registar za obavljanje djelatnosti za koju traži licenciju;
  - b) posjedovati dokaz o raspolaganju prostorom, sredstvima, opremom i odgovarajućim brojem kvalificiranih uposlenika za obavljanje licenciranih usluga;
  - c) imati jasno označen teritorij na kojem će pružati kurirske usluge;
  - d) imati cjenik kurirskih usluga čije su minimalne cijene usklađene sa Zakonom;
  - e) imati propisano radno vrijeme za pružanje kurirskih usluga;
  - f) imati akt o uvjetima za obavljanje kurirskih usluga;
  - g) imati sustav za elektroničko praćenje pošiljaka;
  - h) imati sredstva i isprave za identifikaciju pošiljaka (pečat poštanskog operatera ili ekvivalent pečatu izrađen korištenjem elektroničkih alata, adresnica / tovarni list, račun, itd.);
  - i) da nije pod stečajem ili likvidacijom.
- (2) Poštanski operater koji obavlja kurirske usluge mora imati na raspolaganju (u vlasništvu, na lizing, u zakupu, putem podgovarača) minimalan broj vozila, ovisno od teritorija na kojem se obavljaju kurirske usluge, obujma usluga i standarda kvalitete.
- (3) Poštanski operater koji obavlja kurirske usluge dužan je osigurati kadrovske resurse, odnosno imati dovoljan broj

- osoba koje obavljaju prijam, prijenos i uručenje sukladno teritoriju na kojem se obavljaju kurirske usluge.
- (4) Poštanski operater koji obavlja kurirske usluge može ugovoriti vozilo za prijevoz pošiljaka ili uslugu prijevoza pošiljaka na relaciji između dva skladišta (centra). Nije dozvoljeno ugovaranje prijevoza za obavljanje prijama i uručjenja pošiljaka koje su predmet kurirske usluge.
- (5) Fazu prijama i uručjenja pošiljaka mogu obavljati samo uposlenici poštanskog operatera.

#### Članak 11.

(Uvjeti za izdavanje licencije za obavljanje usluga izravne pošte - neadresirane pošiljke)

Za izdavanje licencije za obavljanje usluga izravne pošte - neadresirane pošiljke podnositelj zahtjeva mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- biti upisan u sudski registar za obavljanje djelatnosti za koju traži licenciju;
- posjedovati dokaz o raspolaganju sredstvima, opremom i odgovarajućim brojem kvalificiranih uposlenika za obavljanje licenciranih usluga;
- da nije pod stečajem ili likvidacijom;
- imati cjenik poštanskih usluga za koje traži licenciju;
- imati akt o uvjetima za obavljanje usluga za koje traži licenciju;
- imati jasno označen teritorij na kojem će pružati usluge.

#### Članak 12.

(Zahtjev za izdavanje licencije)

- Zahtjev za izdavanje licencije podnosi se Agenciji na obrascu koji je sastavni dio ovoga Pravilnika (Obrazac OZZL).
- Obrasci za podnošenje zahtjeva mogu se preuzeti u sjedištu Agencije ili na mrežnoj stranici Agencije.

#### Članak 13.

(Prilozi uz zahtjev za izdavanje licencije za obavljanje nerezerviranog dijela univerzalnih poštanskih usluga)  
Uz zahtjev za izdavanje licencije podnositelj zahtjeva za licenciju iz članka 5. stavak (1) točka a) su dužni dostaviti original ili ovjerenu presliku sljedećih dokumenata:

- izvod iz sudskog registra (ne stariji od 3 mjeseca);
- uvjerenje o poreznoj registraciji izdato od nadležne porezne uprave;
- elaborat s ovjerenim priložima iz članka 9. stavak (1) točka b) ovog Pravilnika;
- godišnje izvješće o poslovanju osim ukoliko se zahtjev podnosi prvi put;
- odluku o radnom vremenu za pružanje usluga korisnicima;
- cjenik usluga za koje se traži licencija;
- akt o uvjetima za obavljanje usluga za koje se traži licencija;
- izvod o posjedovanju žiga (identifikacijski znak);
- kopije sredstva za identifikaciju poštanskih pošiljaka (otisak pečata poštanskog operatera ili otisak ekvivalenta pečatu izrađen korištenjem elektroničkih alata, gotovinski račun za izvršene usluge i dr.);
- manipulativne isprave (potvrde o prijemu pošiljaka ili odgovarajuće naljepnice koje sadrže sve elemente potvrde i dr.);
- uvjerenje nadležnog suda da protiv podnositelja zahtjeva nije pokrenut stečajni ili likvidacijski postupak (ne starije od 3 mjeseca);
- dokaz o uplati naknade za obradu zahtjeva.

#### Članak 14.

(Prilozi uz zahtjev za izdavanje licencije za obavljanje kurirskih usluga)

Uz zahtjev za izdavanje licencije podnositelji zahtjeva za licenciju iz članka 5. stavak (1) točka b) su dužni dostaviti original ili ovjerenu presliku sljedećih dokumenata:

- izvod iz sudskog registra (ne stariji od 3 mjeseca);
- uvjerenje o poreznoj registraciji izdato od nadležne porezne uprave;
- dokaz s ovjerenim priložima o raspolaganju prostorom, sredstvima, opremom i odgovarajućim brojem kvalificiranih uposlenika za obavljanje licenciranih usluga;
- odluku o radnom vremenu za pružanje usluga korisnicima;
- cjenik usluga za koje se traži licencija;
- akt o uvjetima za obavljanje usluga za koje se traži licencija;
- kopije sredstva za identifikaciju poštanskih pošiljaka (otisak pečata poštanskog operatera ili otisak ekvivalenta pečatu izrađen korištenjem elektroničkih alata, gotovinski račun za izvršene usluge i dr.);
- manipulativne isprave (potvrde o prijemu pošiljaka - adresnica/tovarni list ili odgovarajuće naljepnice koje sadrže sve elemente potvrde);
- uvjerenje nadležnog suda da protiv podnositelja zahtjeva nije pokrenut stečajni ili likvidacijski postupak (ne starije od 3 mjeseca);
- dokaz o uplati naknade za obradu zahtjeva.

#### Članak 15.

(Prilozi uz zahtjev za izdavanje licencije za obavljanje usluga izravne pošte - neadresirane pošiljke)

Uz zahtjev za izdavanje licencije podnositelji zahtjeva za licenciju iz članka 5. stavak (1) točka c) su dužni dostaviti original ili ovjerenu presliku sljedećih dokumenata:

- izvod iz sudskog registra (ne stariji od 3 mjeseca);
- uvjerenje o poreznoj registraciji izdato od nadležne porezne uprave;
- dokaz s ovjerenim priložima o raspolaganju sredstvima i opremom i odgovarajućim brojem kvalificiranih uposlenika za obavljanje licenciranih usluga;
- cjenik usluga za koje se traži licencija;
- akt o uvjetima za obavljanje usluga za koje se traži licencija;
- uvjerenje nadležnog suda da protiv podnositelja zahtjeva nije pokrenut stečajni ili likvidacijski postupak (ne starije od 3 mjeseca);
- dokaz o uplati naknade za obradu zahtjeva.

#### Članak 16.

(Obveza dostavljanja popunjenih obrazaca)

- Podnositelji zahtjeva za licenciju iz članka 5. stavak (1) točka a), b) i c) su dužni uz zahtjev (OZZL) dostaviti i uredno popunjene (ovjerene potpisom i pečatom) obrasce koji su sastavni dio ovoga Pravilnika, kako slijedi:
  - Obrazac o kapacitetu poštanske mreže (Obrazac OKPM);
  - Obrazac o finansijskim podacima (Obrazac OFP);
  - Obrazac izjave o istinitosti i točnosti podataka (Obrazac OITP).
- Zahtjev OZZL sa svim navedenim priložima se podnosi u pisanom obliku, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva, a dostavlja se na adresu Agencije.

## Članak 17.

(Obrada zahtjeva)

- (1) Nakon što je zahtjev za izdavanje licencije zaprimljen, Agencija će utvrditi je li zaprimljeni zahtjev kompletiran sukladno propisanoj proceduri.
- (2) Nakon pregleda zahtjeva, ukoliko se utvrdi da zahtjev sadrži neki formalni nedostatak koji sprječava postupanje ili je zahtjev nerazumljiv ili nepotpun, Agencija će podnositelju zahtjeva dostaviti pisanu obavijest za otklanjanje tih nedostataka i odrediti primjeren rok u kom je dužan otkloniti te nedostatke.
- (3) Ako podnositelj zahtjeva otkloni nedostatke u ostavljenom roku iz stavka (2) ovog članka, smatrat će se da je zahtjev bio od početka uredan.
- (4) Ako podnositelj zahtjeva ne otkloni nedostatke u određenom roku, pa se radi toga ne može po zahtjevu postupati, smatrat će se da zahtjev nije podnesen. O tome će Agencija donijeti zaključak kojim će zahtjev odbaciti, protiv kog se može izjaviti posebna žalba u roku od 15 dana od dana dostavljanja zaključka. Na tu posljedicu podnositelj zahtjeva će biti upozoren u obavijesti iz stavka (2) ovog članka.

## Članak 18.

(Dodatne informacije)

- (1) U postupku utvrđivanja činjenica o ispunjavanju uvjeta propisanih za izdavanje licencije, Agencija ima pravo provjeriti sve podatke, a naročito ako postoje opravdane sumnje da podnositelj zahtjeva nije dao točne tehničke podatke, te po potrebi izvršiti pregled objekata, sredstava, opreme i dokumentacije, kao i tražiti dodatne informacije u bilo kom trenutku od momenta podnošenja zahtjeva do donošenja konačne odluke o zahtjevu.
- (2) Podnositelj zahtjeva je dužan dostavljati podatke i informacije iz stavka (1) ovog članka u rokovima koje odredi Agencija i omogućiti Agenciji nesmetan pristup objektima, sredstvima, opremi i dokumentaciji.

## Članak 19.

(Suradnja s drugim organima)

Agencija može razmjenjivati potrebne informacije s drugim relevantnim organima o podnesenim zahtjevima za licencije i odlukama o istim, kao i pitanjima monitoringa ovlaštenja javnim poštanskim operaterima i monitoringa provođenja licencija.

## Članak 20.

(Donošenje odluke)

- (1) Nakon postupka provjere kompletnosti zahtjeva za izdavanje licencija iz članka 12., 13., 14. i 15. ovog Pravilnika te utvrđivanja da podnositelj zahtjeva ispunjava sve uvjete i zadovoljava sve kriterije (odgovarajući prostor, sredstva, oprema i broj kvalificiranih uposlenika sukladno označenom teritoriju, odgovarajući financijski pokazatelji i dr.) koji su propisani Zakonom, ovim Pravilnikom i Odlukom, Agencija će donijeti konačnu odluku o izdavanju licencije, koju prosljeđuje Ministarstvu na suglasnost.
- (2) U slučaju pozitivnog rješenja zahtjeva vlasnik licencije iz članka 5. stavak (1) točka a) je dužan u roku od 30 dana od dana izdavanja licencije potpisati ugovor o pristupu javnoj poštanskoj mreži s jednim od javnih poštanskih operatera, na koji suglasnost daje Agencija.
- (3) Rješenje po zahtjevu za izdavanje licencije se donosi u pisanom obliku i sadrži obrazloženje koje pruža osnovne donošenja takve odluke i pouku o pravnom lijeku.
- (4) Rok za donošenje rješenja po zahtjevu za izdavanje licencija ovisi od složenosti zahtjeva, ali će Agencija nastojati donijeti rješenje u što kraćem roku, ne dužem od 30 dana od dana predaje urednog zahtjeva i prosljediti ga Ministarstvu komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine radi

pribavljanja suglasnosti. U izuzetnim slučajevima, kada to okolnosti postupka izdavanja licencije zahtjevaju, rok za donošenje rješenja iznosi 60 dana od dana predaje urednog zahtjeva.

## Članak 21.

(Oblik i sadržaj licencije)

- (1) Licencije se izdaju u obliku definiranom od strane Agencije.
- (2) Sastavni dio licencija su Uvjeti za korištenje licencije koje donosi Agencija.
- (3) Licencije će sadržavati sljedeće informacije:
  - a) registarski broj licencije;
  - b) datum izdavanja licencije;
  - c) podatke o vlasniku licencije;
  - d) matični i porezni broj vlasnika licencije;
  - e) specifikaciju licenciranih usluga;
  - f) teritorij na kojem vlasnik licencije vlastitim kapacitetima obavlja licencirane usluge;
  - g) vremensko razdoblje za koji se licencija izdaje;
  - h) visinu plaćanja godišnje naknade za obavljanje licenciranih usluga.

## IV. PROMJENE STATUSA LICENCIJE

## Članak 22.

(Izmjena licencije)

- (1) Postupak izmjene licencije može biti pokrenut na zahtjev poštanskog operatera ili po službenoj dužnosti.
- (2) Izmjene licencije će biti tražene u sljedećim slučajevima:
  - a) značajnih izmjena u pravnom okviru, sudskim odlukama ili ugovorima koje imaju utjecaja na pružanje poštanskih usluga;
  - b) u slučajevima kada se dogodi statusna promjena kod poštanskog operatera;
  - c) Agencija može po službenoj dužnosti započeti postupak izmjena važeće licencije u slučaju zakonskih promjena, promjene pravila Agencije ili činjeničnim okolnostima, kako bi se zaštitio opći javni interes.
- (3) Postupak izmjene licencije se obavlja na isti način kao i postupak izdavanja licencije.

## Članak 23.

(Oduzimanje licencije)

- (1) Agencija će donijeti rješenje o oduzimanju licencije u sljedećim slučajevima:
  - a) ako se vlasnik licencije ne pridržava propisanih uvjeta o korištenju licencije;
  - b) ako se u razdoblju na koje je licencija izdata utvrdi da su se promijenili uvjeti iz članka 8., 9., 10. i 11. ovog Pravilnika, koji su potrebni za obavljanje licenciranih usluga;
  - c) ako vlasnik licencije u propisanom roku iz Odluke ne plati godišnju naknadu za obavljanje licenciranih usluga;
  - d) ako vlasnik licencije, na zahtjev Agencije ne dostavlja podatke, informacije i izvješća iz članka 26. i 27. ovoga Pravilnika;
  - e) ako vlasnik licencije ne omogući službenim osobama iz Agencije izravan pristup opremi, dokumentima i objektima u kojima obavlja licencirane usluge;
  - f) ako pored obavljanja poštanskih usluga iz licencije obavlja i druge poštanske usluge za koje ne posjeduje licenciju izdatu od strane Agencije;
  - g) ako u roku iz članka 20. stavak (2) ovog Pravilnika vlasnik licencije iz članka 5. stavak (1) točka a) ne potpiše ugovor o pristupu javnoj poštanskoj mreži;
  - h) ako Agencija utvrdi da je vlasnik licencije prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje licencije dostavio

- netočne podatke i informacije Agenciji na temelju kojih mu je izdata licencija;
- i) ako vlasnik licencije prenese pravo iz licencije trećoj osobi;
  - j) u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, podzakonskim aktima i aktima Agencije.
- (2) U slučajevima iz prethodnog stavka, prije nego što pokrene postupak za oduzimanje licencije, Agencija će vlasnika licencije pismenim putem opomenuti i odrediti rok od maksimalno 30 dana za otklanjanje nedostataka.
  - (3) Ako vlasnik licencije u roku navedenom u stavku (2) ovog članka ne otkloni nedostatke, Agencija će uz suglasnost Ministarstva donijeti rješenje o oduzimanju licencije u kojem će vlasniku licencije zabraniti obavljanje usluga za koje je dobio licenciju.
  - (4) Ukoliko vlasnik licencije nakon oduzimanja licencije nastavi obavljati poštanske usluge koje su mu zabranjene, Agencija će po službenoj dužnosti ili po prijavi od strane trećih osoba putem nadležnih organa protiv istog pokrenuti odgovarajući postupak za sankcioniranje.

#### Članak 24.

##### (Prestanak važenja licencije)

- (1) Licencija izdata poštanskom operateru prestaje važiti:
  - a) istekom roka važenja;
  - b) odjavom od strane vlasnika licencije;
  - c) brisanjem poštanskog operatera iz sudskog registra;
  - d) oduzimanjem licencije.
- (2) Korisnik licencije može prestati obavljati licenciranu djelatnost i prije isteka roka na koji je licencija izdata.
- (3) U slučaju iz stavka (2) ovog članka, korisnik licencije je dužan obavijestiti Agenciju o namjeri prestanka korištenja licencije, najmanje 30 dana prije prestanka rada te izmiriti sve preuzete obveze prema korisnicima poštanskih usluga i drugim osobama.

## V. REGISTAR LICENCIJA

#### Članak 25.

##### (Registar licencija)

- (1) Agencija ima obvezu voditi registar licencija izdatih sukladno ovom Pravilniku.
- (2) Registar licencija se sastoji od svih registarskih spisa koji obuhvataju sve akte i priloge koji se odnose na isto pitanje i čine posebnu cjelinu.
- (3) Registarski spis sadrži:
  - a) zahtjev za izdavanje licencije;
  - b) priloge koji se podnose uz zahtjev za izdavanje licencije;
  - c) rješenje o izdavanju licencije ili odbijanju zahtjeva za izdavanje licencije;
  - d) rješenje o izmjenama i oduzimanju licencije.
- (4) Agencija će voditi skraćeni registar licencija u elektroničkom obliku, koji će se sastojati od sljedećih podataka:
  - a) registarski broj licencije;
  - b) datum upisa u registar;
  - c) naziv vlasnika licencije;
  - d) matični i porezni broj vlasnika licencije;
  - e) sjedište vlasnika licencije;
  - f) datum izdavanja licencije;
  - g) datum isteka licencije;
  - h) specifikacija poštanskih usluga za koju se izdaje licencija;
- i) datum donošenja odluke (rješenja) o izmjenama ili oduzimanju licencije.

- (5) Skraćeni registar licencija iz stavka (4) ovoga članka se objavljuje na mrežnoj stranici Agencije kako bi javnost imala uvida u isti.

## VI. PRAĆENJE PRIDRŽAVANJA UVJETA SADRŽANIH U IZDATOJ LICENCIJI

#### Članak 26.

##### (Praćenje pridržavanja uvjeta)

- (1) Agencija prati pridržava li se poštanski operater uvjeta sadržanih u izdatoj licenciji, kao i svih odredbi relevantnih zakona i propisa Agencije koji se odnose na predmet licencije.
- (2) Poštanski operater je dužan Agenciji dostavljati sve podatke koje Agencija traži tijekom razdoblja važenja licencije, a koji se odnose na obavljanje licenciranih usluga.
- (3) Agencija može po potrebi obavljati najavljena i nenajavljena fizička nadgledanja objekata, sredstava, opreme i dokumenata poštanskog operatera vezanih za licencirane usluge.

## VII. IZVJEŠĆIVANJE AGENCIJE

#### Članak 27.

##### (Dostavljanje podataka)

- (1) Operateri poštanskog prometa dužni su Agenciji redovito dostavljati godišnja izvješća o svojim finansijskim (uključujući bilancu uspjeha), tehničkim, kadrovskim, organizacijskim i ostalim podacima, kao i podatke o fizičkom obujmu licenciranih usluga, uključujući i pregled prihoda po vrstama usluga iskazanih analitički po kontima najkasnije do 20. 3. tekuće godine, za prethodnu godinu.
- (2) Finansijsko izvješće iz stavka (1) koje se dostavlja Agenciji, a koje se odnosi na bilančni prikaz, operateri poštanskog prometa dužani su voditi računovodstvenu evidenciju na stavkama prihoda kroz analitičke kartice po vrstama poštanskih usluga pojedinačno za sve prihode za koje su licencirani ili ovlašteni i iz kojih se jasno i nedvosmisleno može utvrditi vrsta i vrijednost ostvarenih prihoda na koje se plaća naknada.
- (3) Agencija zadržava pravo da, po potrebi, od operatera poštanskog prometa zatraži određene podatke iz stavka (1) i (2), a operater poštanskog prometa je dužan iste dostaviti Agenciji.
- (4) Operateri poštanskog prometa dužni su redovito dostavljati godišnja izvješća o kvaliteti pružanja usluga koji će obuhvatiti postignute rokove prijena pošiljaka, rješavanje reklamacija korisnika, isplaćene naknade štete, najkasnije s 31. 3. tekuće godine, za prethodnu godinu.
- (5) U tijeku korištenja licencija za obavljanje poštanskih usluga, nositelj licencije je u obvezi obavijesti Agenciju, o svakoj promjeni podataka i činjenica navedenih u zahtjevu za izdavanje odgovarajuće licencije, a koji ne utječu na izmjenu licencije.
- (6) Obavijest iz stavka (5) nositelj obveze je dužan uputiti Agenciji, u roku od 10 dana od dana nastupanja promjene, uz podnošenje odgovarajuće dokumentacije (ugovori o novim prostorima, izvod o žigu / pečatu, promjena radnog vremena, i dr.).
- (7) U slučaju potrebe za promjenom podataka ili činjenica u aktu o uvjetima za obavljanje usluga, cjeniku, potvrdi o prijemu pošiljke kao i drugim dokumentima, čije izmjene mogu utjecati na ispunjenje uvjeta za izdavanje licencije, nositelj licencije je obavezan prethodno pribaviti suglasnost Agencije.
- (8) Akti iz stavka (7) ovog članka se dostavljaju na suglasnost Agenciji najmanje 30 dana prije stupanja na snagu namjeravane izmjene.

- (9) Neizvršavanje obveza iz stavka (5), (6), (7) i (8) ovog članka je razlog za oduzimanje licencije.

#### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 28.

(Primjena propisa)

Na sva proceduralna pitanja koja nisu uređena Zakonom, ovim Pravilnikom i Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku Bosne i Hercegovine i drugih relevantnih propisa.

##### Članak 29.

(Obveza podnošenja zahtjeva za izdavanje licencija)

- (1) Sve pravne osobe, izuzev javnih poštanskih operatera, koje su registrirane za obavljanje poštanskih i kurirskih djelatnosti, dužne su nakon početka primjene ovog Pravilnika, zahtjeve za izdavanje licencija podnijeti Agenciji sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika neće se primjenjivati na licencije izdane sukladno odredbama Pravilnika o izdavanju licencija za obavljanje poštanskih usluga ("Službeni glasnik BiH", 43/09, 57/14 i 15/17) za vrijeme njihovog važenja.
- (3) Protekom roka iz članka 33. stavak (1) ovog Pravilnika, Agencija će protiv svih pravnih osoba koje obavljaju poštanske i kurirske djelatnosti bez važeće licencije, samostalno ili posredstvom nadležnih organa na razini

Bosne i Hercegovine, entiteta i Brčko distrikta, poduzeti zakonom propisane mjere.

##### Članak 30.

(Konačnost akata)

- (1) Odluke Agencije kojima se izdaju i oduzimaju licencije su konačne.
- (2) Protiv odluka iz stavka (1) ovoga članka, nezadovoljna strana može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.
- (3) Protiv odluka Agencije kojima se odbija zahtjev za izdavanje licencije može se izjaviti žalba Ministarstvu.
- (4) Odluke Agencije kojima se izdaju i oduzimaju licencije objavljuju se u "Službenom glasniku BiH".

##### Članak 31.

(Stupanje na snagu i primjena)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH". Pravilnik će biti objavljen i u službenim glasilima entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izdavanju licencija za obavljanje poštanskih usluga ("Službeni glasnik BiH", br. 43/09, 57/14 i 15/17).

Broj 01-04-03-29-5-167-8/19

13. prosinca 2019. godine  
Sarajevo

Predsjedatelj  
Vijeća Agencije  
Dr. sc. **Nino Čorić**, v. r.

(Образац OZZL)

## ZAHTEJEV ZA IZDAVANJE LICENCIJE ZA OBAVLJANJE POŠTANSKIH USLUGA

- UNIVERZALNE POŠTANSKE USLUGE (NEREZERVIRANI DIO)
- KURIRSKЕ USLUGE
- IZRAVNA POŠTA – NEADRESIRANE POŠILJKE

*(Označiti «X» u kvadrat za usluge za koje se podnosi zahtjev)*

### OPĆI PODACI PODNOSITELJA ZAHTEJEVA:

SJEDIŠTE:

PODNOŠITELJ ZAHTEJEVA:

ADRESA:

MATIČNI BROJ:

POREZNI I IDENTIFIKACIJSKI BROJ:

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE:

Telefon: \_\_\_\_\_ E - adresa: \_\_\_\_\_

Telefaks: \_\_\_\_\_ Mrežna stranica: \_\_\_\_\_

Planirani početak obavljanja usluga: \_\_\_\_\_

Mjesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

#### PODNOŠITELJ ZAHTEJEVA

\_\_\_\_\_  
(Naziv)

\_\_\_\_\_  
(Adresa)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis odgovorne osobe)

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime odgovorne osobe)

(Образац ОКРМ)

**КАПАЦИТЕТ ПОШТАНСКЕ МРЕЖЕ**

	Jedinice i sredstva poštanske mreže	Vlastita poštanska mreža	Unajmljena poštanska mreža
1.	Jedinice /poslovnice poštanske mreže	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____
2.	Centri za preradu poštanskih pošiljaka	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____
3.	Drugi kapaciteti poštanske mreže	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____
4.	Tehnološka motorna vozila do 0,8 tona	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____
5.	Tehnološka motorna vozila do 3,5 tone	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____
6.	Tehnološka motorna vozila od 3,5 do 12 tona	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____
7.	Tehnološka motorna vozila preko 12 tone	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____
8.	Tehnološka motorna vozila s prikolicom	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____
9.	Putničko vozilo	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____
10.	Mopedi i motori	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____
11.	Bicikli	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____
12.	Pristup javnoj poštanskoj mreži	Da	Ne
13.	Poštanska infrastruktura (kratak opis):		
14.	Ostalo (navesti):		

	Broj uposlenih	Vlastita radna snaga	Unajmljena radna snaga
1.	Ukupan broj uposlenih	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____
2.	Uposleni u tehnološkim procesima rada	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____
3.	Dostavljači / kuriri	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____



	Teritorij	Navesti područje na koje se odnosi pružanje usluga
1.	Cijeli teritorij BiH	<input type="checkbox"/>
2.	Entitet	<input type="checkbox"/>
3.	Kanton	<input type="checkbox"/>
4.	Općina	<input type="checkbox"/>
5.	Međunarodni poštanski promet	<input type="checkbox"/>

- potrebno je označiti sve vrste područja na kojima će se pružati poštanske usluge -

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис одговорне особе

(Образац ОФР)

**FINANCIJSKI PODACI IZ BILANCE USPJEHA  
ZADNJEG OBRAČUNSKOG RAZDOBLJA**

Financijski podaci iz bilance uspjeha zadnjeg obračunskog razdoblja:

R.br.	OPIS	KM
1.	Poslovni prihod	
2.	Poslovni rashod	
3.	Poslovni dobitak / gubitak	
4.	Zbroj ostalih prihoda	
5.	Ukupan prihod (1.+ 4.)	
6.	Zbroj ostalih rashoda	
7.	Ukupni rashodi (2.+ 6.)	
8.	Financijski rezultati – dobitak / gubitak (5. - 7.)	
9.	Porezi i doprinosi iz dobiti	
10.	Neto financijski rezultati – dobitak / gubitak (8. - 9.)	

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovorne osobe

(Образак ОИП)

**IZJAVA  
O TOČNOSTI I ISTINITOSTI PODATAKA**

Sukladno članku 8. Pravilnika o izdavanju licencija za obavljanje poštanskih usluga, a upoznati sa značenjem odredbi članka 15. Navedenog Pravilnika i odredbi kaznenog zakonodavstva o pružanju lažnih podataka, dajemo sljedeću izjavu:

Izjavljujemo pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću kako su svi podaci koje smo naveli u zahtjevu za izdavanje licencije broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, kao i u prilogima zahtjevu istiniti i tačni.

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovorne osobe